

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 304

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 304 Bellisvej/Skyttemarksvej/Falkevej**

Bellisvej/Skyttemarksvej/Falkevej

4700 Næstved

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 NæstvedTelefon: 55750600
E-mail: info@bolignaestved.dk
CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		806	10	1	10
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		806	10		10
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	-	-		
	3	302	4		
	4	504	6		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		806	10,0		10,0

Matrikel nr. og tekst:	151 H, 119 M, 124AS, 124AT Næstved Markjorder
BBR-ejendomsnr.:	11657 , 11658 , 12829 , 20255

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggegenskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	10	806	01-01-1957	01-01-1957
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	-	0		
Boliger i tæt / lav byggeri	10	806		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Nej
Vaskemask i de enkelte boliger	Ja
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Ja
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeplysninger for boligen:	
Leje pr. m ² bruttoareal på balancetidspunktet	812,45
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2022
Forhøjelse pr. m ² i kr.	42,18
Forhøjelse i %	5,48
Forhøjelse på årsbasis	34.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	38.633	39.000	39.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	77.440	82.000	80.000
107		Vandafgift	0	2.000	2.000
109		Renovation	43.998	45.000	48.000
110		Forsikringer	10.575	10.000	11.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag 37.500		38.000	38.000
		2. Dispositionsfond 5.830		6.000	6.000
		3. Arbejdskapital 1.650		2.000	2.000
		4. Vand- og varmeregnskab 450	45.430	0	0
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud 4.320		4.000	4.000
		2. G-indskud 35.246	39.566	34.000	37.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	217.008	223.000	228.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	27.303	28.000	29.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	15.407	20.000	20.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter 74.689		272.000	198.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser -74.689	0	-272.000	-198.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter 0		15.000	20.000
		2. Dækket af henlæggelser 0	0	-15.000	-20.000
119	*	Diverse udgifter	1.496	3.000	4.000
119.9		Variable udgifter i alt	44.206	51.000	53.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	235.000	235.000	242.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	45.000	45.000	35.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	1.000	1.000	1.000
124.8		Henlæggelser i alt	281.000	281.000	278.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	580.847	594.000	598.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	39.427		
		2. Renter	22.056		
		3. Administrationsbidrag	2.084	65.000	65.000
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen.	0	0	16.000
		2. Kursregulering	114.474	0	0
		3. Diverse renter	1	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	26	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	178.068	65.000	81.000
139		Udgifter i alt	758.914	659.000	679.000
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	16.401	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	775.315	659.000	679.000

Resultatopgørelse

Konto	Note		Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	654.840	655.335	681.000
		9. - Merleje	-13.221	-13.000	-13.000
202	*	Renter	116.118	0	0
203		Andre ordinære indtægter:			
		6. Overført fra samlet resultat	16.665	16.665	11.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	774.402	659.000	679.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	913	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	913	0	0
209		Indtægter i alt	775.315	659.000	679.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 10.050.000	774.005	774.005
		2. Heraf grundværdi kr. 3.097.600		
303		Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	671.595	688.792
304.9		Anlægsaktiver i alt	1.445.599	1.462.796
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 2.095		0
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 22.559		32.386
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber 13.990		0
		6. Andre debitorer 7.380		7.380
		7. Forudbetalte udgifter 319	46.343	5
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	1.624.312	1.550.927
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.670.655	1.590.699
310		Aktiver i alt	3.116.254	3.053.495

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	924.752	878.915
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	480.507	435.507
405	*	Tab ved fraflytning	7.768	6.768
406.9		Henlæggelser i alt	1.413.027	1.321.191
407	*	Opsamlet resultat +/-	38.080	38.344
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.451.107	1.359.535
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
409		Beboerindskud	800	800
410		Kapitalindskud til lejligheder for mindstbemidlede	271.249	271.249
411		Afskrivningskonto for ejendommen	501.956	501.956
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	774.005	774.005
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	671.595	688.792
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	122.848	122.848
417		Langfristet gæld i alt	1.568.447	1.585.644
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	41.505	41.505
421	*	Skyldige omkostninger	41.974	53.590
425		Anden kortfristet gæld:		
		1. Merleje	13.221	13.221
426		Kortfristet gæld i alt	96.700	108.316
430		Passiver i alt	3.116.254	3.053.495

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
101-105	Nettokapitaludgifter			
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	12.878	13.000	13.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	25.755	26.000	26.000
	Nettokapitaludgifter i alt	38.633	39.000	39.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	10 lejemålsenheder á kr. 3.750	37.500	38.000	38.000
	1.2 Dispositionsfond			
	10 lejemålsenheder á kr. 583	5.830	6.000	6.000
	1.3 Arbejdskapital			
	10 lejemålsenheder á kr. 165	1.650	2.000	2.000
	1.4 Vand- og varmeregnskaber			
	6 lejemålsenheder á kr. 75	450	0	0
	Bidrag til boligorganisationen i alt	45.430	46.000	46.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	24.458	25.000	26.000
	3. Drift af ejendomskontor	2.844	3.000	3.000
	Renholdelse i alt	27.303	28.000	29.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	9.225	20.000	20.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	2.025	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	3.779	0	0
	6. Materiel	378	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	15.407	20.000	20.000
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	14.219	29.000	44.000
	2. Bygning, klimaskærm	33.198	29.000	93.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	14.604	105.000	37.000
	4. Bygning, fælles, indvendig	291	6.000	0
	5. Bygning, tekniske installationer	10.299	99.000	20.000
	6. Materiel	2.079	4.000	4.000
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	74.689	272.000	198.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	1.496	1.000	2.000
	2. Beboeraktiviteter	0	1.000	1.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	0	1.000	1.000
	Diverse udgifter i alt	1.496	3.000	4.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Computer tillidsmand	26	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	26	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	1.644	0	0
	2. Kursregulering ovf. til henlæggelser	114.474	0	0
	Renter i alt	116.118	0	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Diverse afsætninger	135	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	778	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	913	0	0

Navn: Afdeling 304 Bellisvej/
Skyttemarksvej/Falkevej

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
303.1	Forbedringsarbejde		
	Forbedringsarbejde		
	Saldo primo	688.792	727.693
	Årets afdrag	-39.427	-38.901
	Årets indeksering	22.230	0
	Saldo ultimo	671.595	688.792
	Forbedringsarbejder i alt	671.595	688.792
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	291	0
	2. Afdrag gammel gæld	1.804	0
	Leje inkl. varme i alt	2.095	0
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	2.639	14.546
	3. Varmeregnskab	19.920	17.840
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	22.559	32.386
305	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	13.990	0
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	13.990	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	878.915	916.022
	Henlagt i året	235.000	228.000
	Forbrugt i året	-74.689	-265.107
	Kursregulering	-114.474	0
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	924.752	878.915
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	435.507	428.904
	Henlagt i året	45.000	45.000
	Forbrugt i året	0	-38.396
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	480.507	435.507
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	6.768	7.160
	Henlagt i året	1.000	0
	Forbrugt i året	0	-392
	Tab ved fraflytning i alt	7.768	6.768
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	38.344	66.360
	Årets overskud (konto 140)	16.401	6.641
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-16.665	-34.657
	Resultatkonto i alt	38.080	38.344
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	19.800	19.800
	Vandregnskab	21.705	21.705
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	41.505	41.505
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	16.461	16.234
	2. Afsatte feriepenge	640	571
	4. Skyldige kreditorer	24.873	36.786
	Skyldige omkostninger i alt	41.974	53.590

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 304 Bellisvej/Skyttemarksvej/Falkevej for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokument-falsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Ingen afdelingsbestyrelse

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 23. maj 2023

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Rasmussen

Underskriver

Serienummer: CVR:53371914-RID:43377670

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-05-03 12:20:02 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 83TL2-2YZFL-CVPTZ-OISQD-XYMUH-YKZA4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>